



ck.solution

automates your document workflow

## cks.eINVOICE



# Strukturierte elektronische Rechnungen für SAP Business One

**Erzeugen und Verarbeiten von strukturierten elektronischen Rechnungen, Gutschriften, Voraus- und Anzahlungsrechnungen**

Der Austausch von elektronischen Rechnungen in Form von PDF-Dateien ist heute mehr die Regel als die Ausnahme. Zunehmend beliebter werden strukturierte elektronische Rechnungen (auch E-Rechnungen), die entweder zusätzlich oder ausschließlich strukturierte Daten im XML-Format enthalten. Dadurch wird die automatische Verarbeitung dieser Dokumente vereinfacht und beschleunigt. Von der sich daraus ergebenden Kostenersparnis profitieren sowohl Rechnungssteller als auch -empfänger.

### **Erfüllen Sie die Formatanforderungen Ihrer Rechnungsempfänger wie z. B. von Behörden**

An Behörden und öffentliche Einrichtungen in der europäischen Union können Rechnungen ab einer Höhe von € 1.000,- nur noch als E-Rechnung eingereicht werden. Große Konzerne akzeptieren von ihren Lieferanten bereits seit vielen Jahren nur noch strukturierte elektronische Rechnungen. Erfüllen Sie alle Formatanforderungen und hinterlegen Sie mit cks.eINVOICE zu jedem Geschäftspartner das gewünschte E-Rechnungsformat. Erstellen Sie anschließend wie gewohnt Ihre Rechnungen über SAP Business One und erhalten Sie automatisch eine zusätzliche strukturierte E-Rechnung.

### **Entlasten Sie Ihre Buchhaltung, indem Sie strukturierte elektronische Rechnungen empfangen und verarbeiten**

Die manuelle Eingabe von Eingangsrechnungen, Gutschriften usw. nimmt viel Zeit in Anspruch. Mit cks.eINVOICE können Sie auch strukturierte Fremdbelege empfangen und automatisiert verarbeiten. Per Knopfdruck stehen Ihrer Buchhaltung die fertig ausgefüllten SAP-Belege zur Prüfung und Buchung zur Verfügung. Das spart Zeit, die dann wiederum für wertschöpfende Tätigkeiten genutzt werden kann.

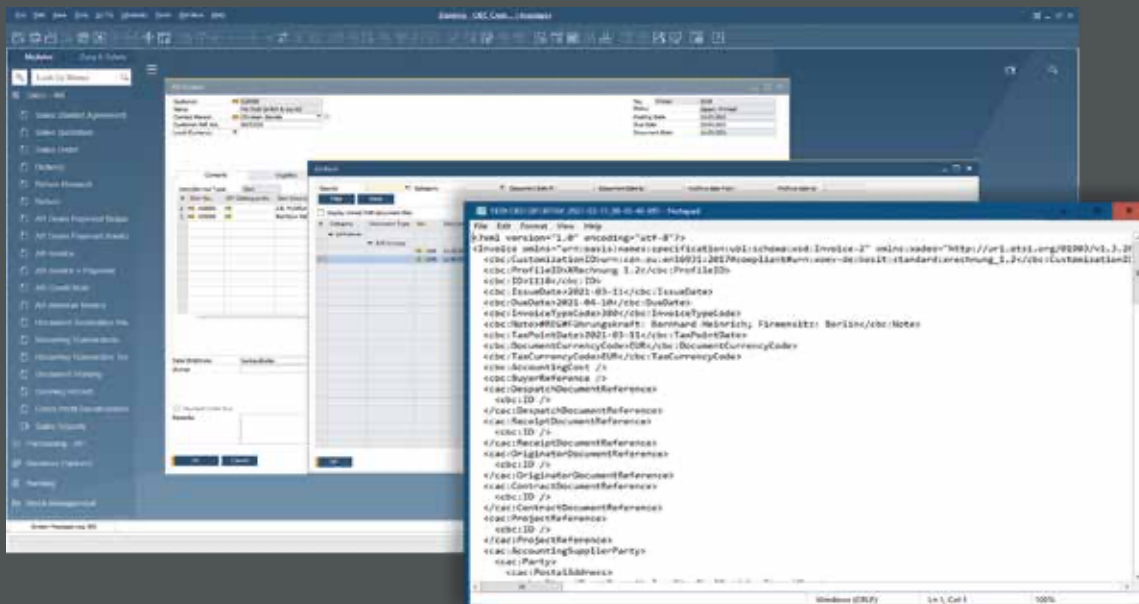
### **Archivieren Sie strukturierte elektronische Rechnungen revisionssicher**

Genau wie herkömmliche Papierrechnungen oder PDF-Dateien müssen auch E-Rechnungen rechtskonform archiviert werden. Mit cks.eINVOICE sind sowohl die verarbeiteten Eingangsrechnungen als auch die erzeugten Ausgangsrechnungen automatisch hinter dem SAP-Beleg revisionssicher archiviert und können jederzeit über die Benutzeroberfläche von SAP Business One abgerufen werden.

*Jetzt für eine  
Online-Demo  
anmelden!*



Funktion	cks.eINVOICE	
Erzeugen und Verarbeiten von Rechnungen	✓	Empfangen und versenden Sie elektronische Ein- und Ausgangsrechnungen direkt in SAP Business One.
Erzeugen und Verarbeiten von Gutschriften	✓	Empfangen und versenden Sie elektronische Ein- und Ausgangsgutschriften direkt in SAP Business One.
Erzeugen und Verarbeiten von Vorausrechnungen	✓	Empfangen und versenden Sie elektronische Eingangs- & Ausgangsvorausrechnungen direkt in SAP Business One.
Erzeugen und Verarbeiten von Anzahlungsrechnungen	✓	Empfangen und versenden Sie elektronische Einkaufs- & Verkaufsanzahlungsrechnungen direkt in SAP Business One.
Automatische revisionssichere Archivierung der erzeugten / verarbeiteten Belege	✓	Archivieren Sie eingehende und ausgehende Belege automatisch revisionssicher im integrierten digitalen Archiv.
Inkl. des jeweils länderspezifischen Standardformats	✓	Verwenden Sie ein in Ihrem Land definiertes Standardformat XML (bsp. XRechnung in DE).
Inkl. des jeweils länderspezifischen hybriden Standardformats	✓	Verwenden Sie ein in Ihrem Land definiertes hybrides Standardformat XML + PDF (bsp. ZUGFeRD in DE).
Mapping-Tool für ausgehende Belege	✓	Passen Sie Ihre Ausgangsbelege individuell an Ihr SAP Business One und an Anforderungen Ihrer Geschäftspartner an.
Customising für eingehende Belege	○	Anpassungen von Eingangsbelegen an spezielle Anwendungsfälle und besondere Anforderungen können individuell beauftragt werden.
Rechnungs-Viewer	✓	Erhalten Sie lesbare Vorschauen von elektronischen Belegen.
Individuelle Formatauswahl für unbegrenzt viele Geschäftspartner	✓	Hinterlegen Sie zu jedem Geschäftspartner das gewünschte Format der elektronischen Belege.
Geschäftspartner ermitteln	✓	Der passende Geschäftspartner wird erkannt und in den Belegkopf des neu erzeugten SAP-Belegs übernommen.
Artikelpositionen erfassen	✓	Die Artikelpositionen können erkannt und den Stammdatensätzen zugeordnet werden. Die gefundene Menge und der Betrag der einzelnen Positionen werden dann in die Positionsdaten des SAP-Belegs übertragen.
SAP-Basisbelege finden	✓	Passende SAP-Basisbelege werden gefunden und mit dem neu erzeugten SAP-Beleg verknüpft.
Einzelnen Positionen aus Basisbelegen übernehmen	✓	Einzelne Positionen auch aus verschiedenen SAP-Basisbelegen werden in den neuen Zielbeleg übernehmen.
Abweichungen zu Basisbelegen und Stammdaten hervorheben	✓	Abweichungen (Menge, Preis etc.) zum SAP-Basisbeleg oder zu den Stammdaten werden hervorgehoben und können so vor dem Buchen kontrolliert und bearbeitet werden.
Statusprüfung über individuelle Abfragen	✓	Dokumente können über eigene Abfragen auf alle möglichen Werte hin geprüft werden, um diese entsprechend im Dokumentenmanager zu kennzeichnen oder eine Aktion durchzuführen.
Frachten übergeben	✓	Zu-/Abschläge wie Frachten werden in die entsprechenden Felder des Frachtmoduls von SAP Business One übertragen.
Zusätzliche länder- und firmenspezifische Formate	○	Passen Sie Ihre Standard-Formate der individuellen Definition des Empfängers an und übermitteln Sie zusätzliche erforderliche Informationen.



# Überblick

## Elektronisches Dokumentenmanagement

Dokumente digital erfassen, bereitstellen, verarbeiten und archivieren

## Roboterassistierte Prozessautomatisierung

Wiederkehrende und fehleranfällige Prozesse automatisiert ausführen

## Intelligente Dokumentenverarbeitung

Fremdbelege vom Eingang bis zur Kontrolle und Verbuchung automatisiert verarbeiten

